

Reservierungsformular

Bitte das Formular mit Acrobat Reader ausfüllen und absenden oder ausdrucken, ausfüllen und faxen.
Landzeit Steinhäusl, Tel.: +43 2774 20111, seminar-steinhaeusl@landzeit.at

Veranstalter:

Adresse:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Kontaktperson:

Vortragender:

Veranstaltungstitel:

Teilnehmerzahl: Personen

Datum: von: bis: Uhr

Raum:

Raummiete: €

entfällt ab € Konsumation

1. Ihr Seminarraum

Bestuhlungsmöglichkeiten:

U-Form außen U-Form außen+innen

Theater Parlament

Block

2. Wählen Sie Ihr Mittagessen bzw. Pause:

2. a. Mittagessen

Buffet-Pauschale 1

Buffet-Pauschale 2

Buffet-Pauschale 3

aus der à la carte - Speisekarte

Uhrzeit: Uhr

2. b. Kaffeepause

Vormittagsjause Uhrzeit: Uhr

Nachmittagspause Uhrzeit: Uhr

Sonstiges:

Seminargetränke: ja nein

3. Equipmentwünsche

kostenfrei:

Flipchart

Overhead

Leinwand

Pinnwand

TV-Gerät

WLAN

DVD/CD Player

Moderatorenkoffer

Beamer

Sonstige:

kostenpflichtig:

Rednerpult

Lautsprecher

Standmikro

Kopierer

Telefon & Fax

Hotelzimmerbedarf:

Einzelzimmer von bis

Doppelzimmer von bis

Sonstiges:



Verrechnung: Kosten werden getragen vom

Veranstalter

Teilnehmer

Pauschale

Getränke/Mittag

Getränke/Abend

Zimmer

Extras

Rechnungsadresse:

Ich stimme zu, dass obige Daten zur Zusendung von Newslettern und anderen Informationen von Landzeit verwendet werden dürfen.
Diese Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden (Adresse siehe www.landzeit.at)

Datum:

Aufgenommen von:

Verbindliche Reservierung ab:

Wie wurden Sie auf uns aufmerksam?

Stammkunde

Brief von Landzeit

Empfehlung vom Geschäftsführer

Internet

Sonstiges:



Bitte das Formular mit Acrobat Reader ausfüllen und absenden oder ausdrucken, ausfüllen und faxen.

Wir ersuchen Sie, Ihre Wünsche in diesem Formular bekanntzugeben und an uns zu senden. Wir freuen uns, Sie und die Teilnehmer Ihrer Veranstaltung in unserem Hause begrüßen zu dürfen und stehen Ihnen für weitere Fragen jederzeit zur Verfügung.

Stornobedingungen: Bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn: keine Stornogebühr. 13 bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 30 %.
6 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50 %. Die Verrechnung erfolgt nach tatsächlicher, jedoch mindestens nach der garantierten Personenanzahl.