

Reservierungsformular

Bitte das Formular mit Acrobat Reader ausfüllen und absenden oder ausdrucken, ausfüllen und faxen.
Landzeit St. Valentin, Tel.: +43 7435 52002, seminar-st.valentin@landzeit.at

Veranstalter:
Adresse:
Telefon:
Fax:
E-Mail:

Kontaktperson:
Vortragender:
Veranstaltungstitel:
Teilnehmerzahl: Personen
Datum: von: bis: Uhr

Raum:
Raummiete: €
entfällt ab € Konsumation

1. Ihr Seminarraum
Bestuhlungsmöglichkeiten:
U-Form außen U-Form außen+innen
Theater Parlament
Block

2. Wählen Sie Ihr Mittagessen bzw. Pause:
2. a. Mittagessen
Seminar-Menü 1 Seminar-Menü 4
Seminar-Menü 2 Seminar-Menü 5
Seminar-Menü 3 Seminar-Menü 6
aus der à la carte - Speisekarte
Uhrzeit: Uhr
2. b. Kaffeepause
Vormittagsjause Uhrzeit: Uhr
Nachmittagspause Uhrzeit: Uhr
Sonstiges:
Seminargetränke: ja nein

3. Equipmentwünsche
kostenfrei:
Flipchart
Overhead
Leinwand
Pinnwand
TV-Gerät
Videorekorder
DVD/CD Player
Moderatorenkoffer
Beamer
Sonstige:
kostenpflichtig:
Rednerpult
Lautsprecher
Standmikro
Kopierer
Telefon & Fax

Hotelzimmerbedarf:
Einzelzimmer von bis
Doppelzimmer von bis

Sonstiges:


Verrechnung: Kosten werden getragen vom
Veranstalter **Teilnehmer**
Pauschale
Getränke/Mittag
Getränke/Abend
Zimmer
Extras

Rechnungsadresse:

Ich stimme zu, dass obige Daten zur Zusendung von Newslettern und anderen Informationen von Landzeit verwendet werden dürfen.
Diese Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden (Adresse siehe www.landzeit.at)

Datum: **Wie wurden Sie auf uns aufmerksam?**
Aufgenommen von: Stammkunde Brief von Landzeit
Verbindliche Reservierung ab: Empfehlung vom Geschäftsführer Internet
Sonstiges:



Bitte das Formular mit Acrobat Reader ausfüllen und absenden oder ausdrucken, ausfüllen und faxen.

Wir ersuchen Sie, Ihre Wünsche in diesem Formular bekanntzugeben und an uns zu senden. Wir freuen uns, Sie und die Teilnehmer Ihrer Veranstaltung in unserem Hause begrüßen zu dürfen und stehen Ihnen für weitere Fragen jederzeit zur Verfügung.

Stornobedingungen: Bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn: keine Stornogebühr. 13 bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 30 %. 6 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50 %. Die Verrechnung erfolgt nach tatsächlicher, jedoch mindestens nach der garantierten Personenanzahl.